



GUIA DE USO DE LA APLICACIÓN DE SERVICIOS BAGEM PARA CUMPLIR LAS OBLIGACIONES DE DOCUMENTACIÓN SOBRE LOS CONDUCTORES DESPLAZADOS A OTROS PAÍSES DE LA UE

Antes de leer esta guía debería conocer la obligaciones que exigen determinados Países de la UE a la compañías de transporte que desplazan trabajadores (conductores) a ellos. Si no es así, por favor lea antes la información "*Para saber más*" del sitio web "*www.serviciosbagem.com*".

The screenshot shows the website's navigation menu with options: Inicio, Contacto, Quiénes somos, Privacidad, Agentes & Representantes, Idioma (with a Spanish flag), Iniciar sesión, and Registro. Below the menu is a banner image featuring a truck, a person in a blue uniform with 'ENDARME' on the sleeve, and the European Union flag. The main text reads: 'SERVICIOS BAGEM OFRECE A LAS EMPRESAS DE TRANSPORTE DE PERSONAS Y MERCANCÍAS POR CARRETERA CON CONDUCTORES DESPLAZADOS A FRANCIA O ITALIA, SUS REPRESENTANTES EN ESTOS PAÍSES ASI COMO LA SOLUCIÓN MAS BARATA Y SENCILLA PARA GESTIONAR EN LA NUBE LA DOCUMENTACIÓN QUE EXIGE LA LEY FRANCESA MACRON O SIMILAR'. Below this is a login form with fields for 'Usuario' and 'Contraseña', and buttons for 'Iniciar sesión', 'Registro', and 'Olvidé mi contraseña'.

Para saber más

- El procedimiento más sencillo de cumplir las exigencias de la Directiva 2014/67/UE para empresas de transporte por carretera que desplazan trabajadores a otro País de la UE
- ¿Cuándo se entiende que desplazo trabajadores en el sentido de la Ley?
- ¿Qué es lo que se necesita?
- ¿Cuáles son las condiciones laborales mínimas que se exigen en Francia?
- ¿Cuáles son las condiciones laborales mínimas que se exigen en Italia?
- ¿Cuáles son los documentos exigidos en Francia?
- ¿Cuál es la documentación y la comunicación previa que se exige en Italia?
- ¿Qué hacer si el salario de la hora normal de los conductores está por debajo del mínimo establecido en el otro país?
- Precio del servicio
- ¿Cómo funciona el servicio?
- ¿Cómo contratar el servicio?
- No se exige ningún periodo mínimo de permanencia
- ¿Cuándo se considera que el servicio está contratado?
- El servicio se extenderá a cualquier otros países de la UE que siguen adaptarse conforme Directiva 2014/67/UE

1. ¿Cómo funciona?

Cualquier empresa puede registrarse como:

- "Transportista" para gestionar su propia documentación y cumplir con las exigencias legales de los países donde realiza sus desplazamientos. El transportista tiene su propio acceso para gestionar su documentación.
- "Agente, Central de compras, Cooperativa" (en adelante "agente") para registrar y gestionar los datos y documentación de sus clientes transportistas. Puede asignar "nombre de usuario" y "contraseña" a sus clientes para compartir el trabajo con ellos..

Un "agente" puede registrar "transportistas" sin límite alguno y en cualquier momento asignarles una credencial "*nombre de usuario y contraseña*", que a su vez el "transportista" podrá cambiar en cualquier momento por motivos de seguridad. El "agente" también puede registrar a los



conductores desplazados, sus periodos de desplazamiento, así como subir, actualizar y borrar documentación vinculada al conductor en nombre de los "transportistas" registrados.

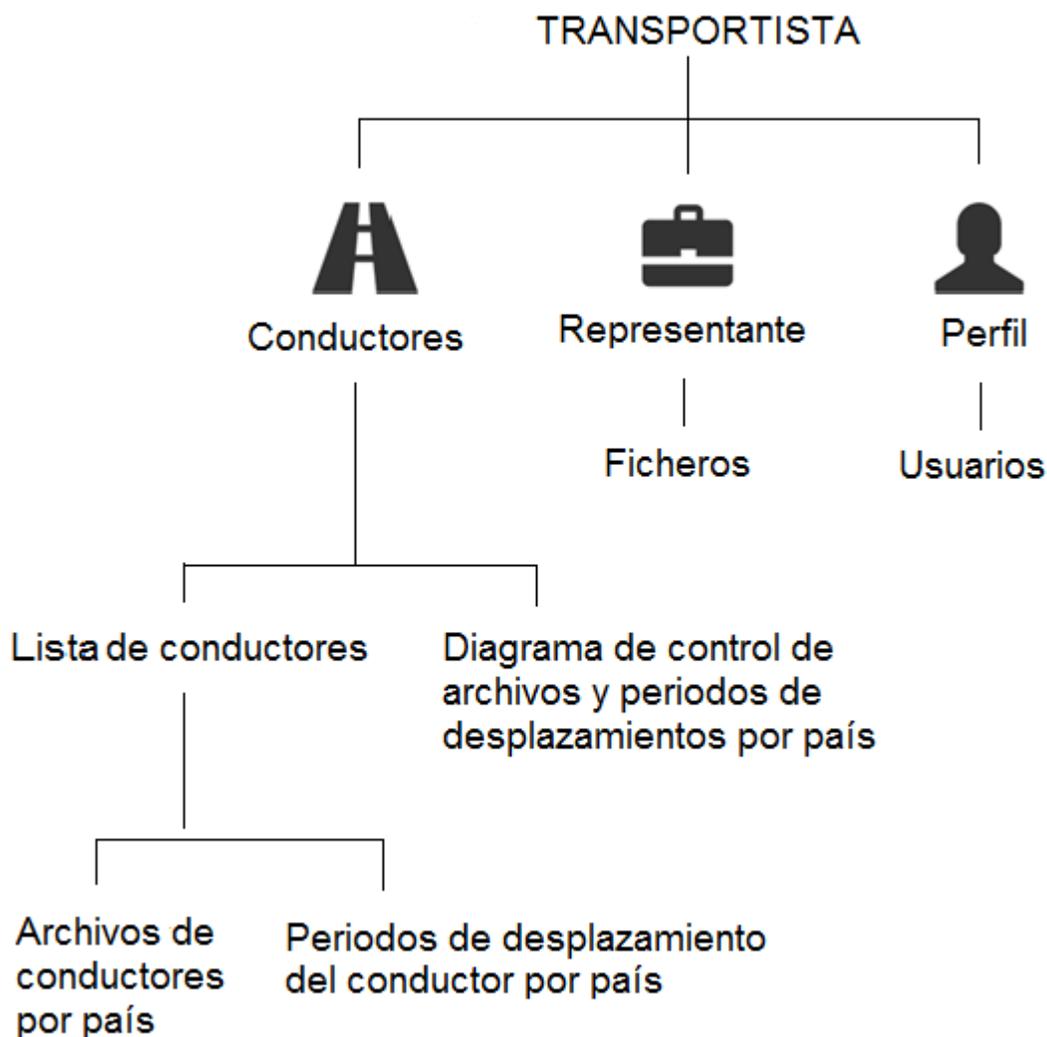
Con la contratación del servicio obtendrá lo que necesita para cumplir las obligaciones de representación y de documentación de los trabajadores desplazados en los países de la UE.

Su empresa al registrarse y subir los documentos a través de internet habrá contratado el servicio de internet y tendrá sus representantes en cada el país anfitrión del conductor desplazado.

El oferta de contrato de SERVICIOS BAGEM se entenderá aceptada por el "cliente" cuando haya realizado los siguientes actos:

- Marcar el cajetín de aceptación del contrato en este sitio Web.
- Enviar al servidor sus datos de identificación, usando el formulario correspondiente.
- Iniciar el uso efectivo del servicio en algún país.

Hay que indicar que el cliente puede desvincularse del contrato en cualquier momento, lo que se producirá automáticamente si deja de utilizar el servicio sin que se exija ningún periodo mínimo de permanencia.





2. Formulario de registro

Debe seleccionar el tipo de usuario con el que desea registrarse.

Formulario de inscripción para actuar como ...

Por favor, seleccione su tipo de usuario

Transportista
Gestionar su propia documentación
Registro

Agente
Gestionar la documentación de sus clientes
Registro

Representante
Representante como enlace con las Autoridades
Registro

Formulario de inscripción para nuevo cliente de Servicios Bagem

Usuario Datos de empresa Representada por

Usuario ★
Nombre corto

Contraseña ★

Nombre ★
Nombre completo

Correo electrónico ★
Es muy importante escribir el e.mail correctamente, ya que en caso de olvidar su "contraseña" se hará uso de su e.mail

He leído y acepto las **CONDICIONES DEL SERVICIO** para los registros de nuevos usuarios ★

→ Siguiente: "Datos de empresa"

Campos requeridos: ★

3. Iniciar sesión (login) - Acceso a la aplicación

Para iniciar sesión hay que identificarse con el nombre de "1 usuario" y la "2 contraseña" que habrá registrado en el formulario de inscripción o bien con cualquiera de las credenciales que haya creado con aquella (ver apartado 8 de esta guía).



4 Si no recuerda su contraseña puede solicitar una nueva habiendo introducido su nombre de usuario. Recibirá un email a la dirección que haya indicado al registrarse que contiene un enlace al servidor de SERVICIOS BAGEM "www.serviciosbagem.EU-bagem.com". Cómo ve el dominio es "EU-bagem.com" que podrá visualizar en un "hint" al pasar el puntero sobre el enlace. Ese enlace le dirige a una ventana en la que puede introducir su nueva contraseña con la que ya podrá acceder a la aplicación.

Es importante que la dirección de email sea correcta porque es el medio de comunicación que utiliza la aplicación para notificaciones e incidencias

4. Registro de conductores y su documentación asociada

Iniciada la sesión en la ventana "inicio" debe seleccionar "conductores"



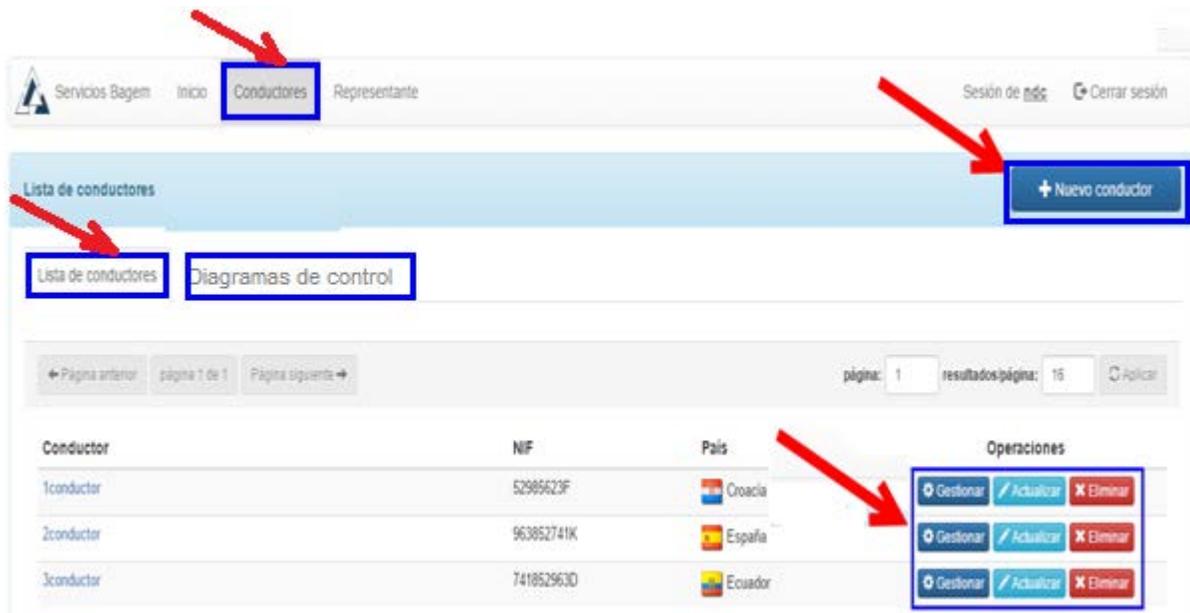
Aparece la ventana con las dos pestañas siguientes:

- Lista de conductores "Lista de conductores" desde donde puede:
 - + Nuevo conductor Añadir registros de "conductores".
 - ✖ Eliminar Eliminar registros de "conductores"
 - Actualizar Modificar sus datos de identificación

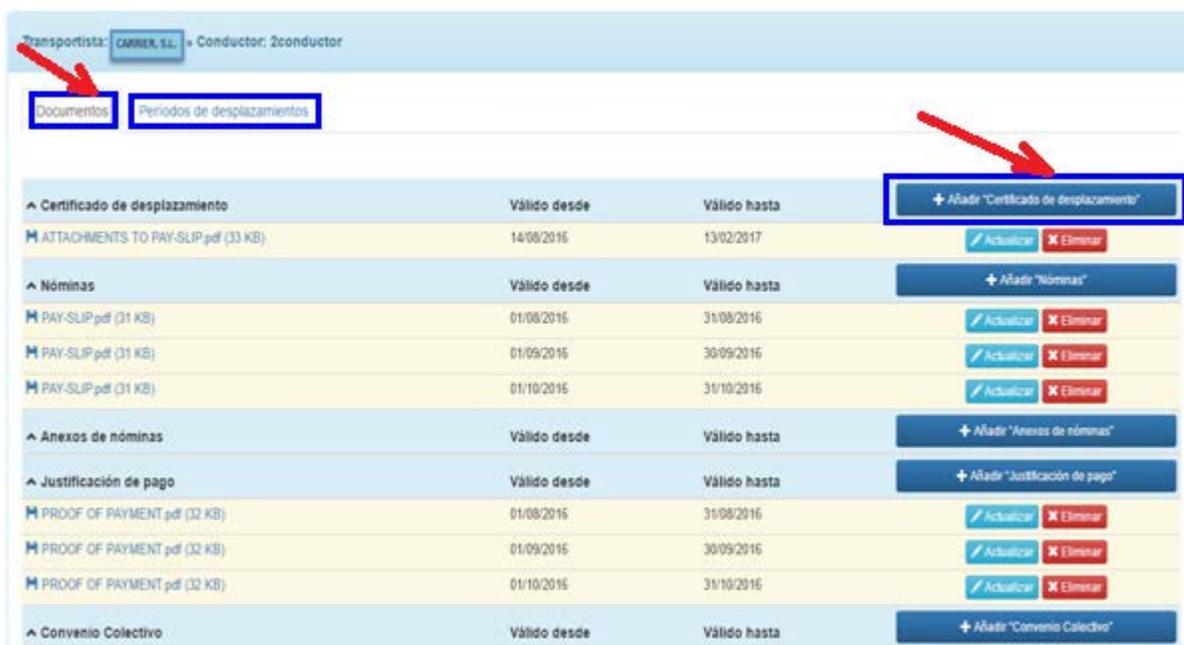


Gestionar Gestionar la documentación asociada a cada conductor y los periodos de desplazamiento de cada uno a otro País de la UE.

Diagramas de control "Diagramas de control" que se explican más adelante en el apartado 6 de esta guía



Seleccionado el botón "gestionar" **Gestionar** de un conductor de la pestaña "lista de conductores" aparece la siguiente ventana...



...con las dos pestañas siguientes:

Documentos "Documentos" para subir y gestionar los documentos asociados al conductor

Periodos de desplazamientos "...Periodos de desplazamiento" para añadir y gestionar los periodos de desplazamiento del conductor el otro País que se explican más adelante en el apartado 5 de esta guía



5. Documentos asociados a un conductor

En la pestaña "documentos" **Documentos** de cada conductor, el usuario puede subir al servidor de SERVICIOS BAGEM los documentos asociados al mismo en formato PDF, que deben ser los apropiados para el país de destino.

Los documentos que se vinculan al conductor desplazado deben situarse en el sitio adecuado en función del tipo de documento y país. Debe registrar a cada documento su período de validez (fechas de inicio y fin de validez) para poder utilizar luego los *diagramas de control*.

Es importante registrar el periodo de validez de cada documento subido al servidor porque sólo así tienen sentido los "diagramas de control" que le sirven para saber en una simple vista en qué medida está completa la documentación respecto a los periodos de desplazamiento de cada conductor y cuando se tienen que renovar.

6. Registro de periodos de desplazamientos

En la pestaña "Periodos de desplazamientos" **Periodos de desplazamientos**, el usuario deberá registrar los de cada conductor, que hay que cubrir con documentación subida del mismo conductor, indicando las fechas de inicio y fin del periodo. Un mismo periodo puede incluir varios viajes. Por ejemplo, si un conductor realiza viajes a un mismo País de manera continuada, deberá registrar un periodo de desplazamiento abierto, sin fecha de finalización, hasta que considere oportuno cerrarlo.

Es importante cumplimentar los "periodos de desplazamiento" de cada conductor y País ya que al indicar sus fechas de inicio y fin se podrá verificar, con los "diagramas de control", si la documentación subida al servidor cubre aquéllos y tendrán utilidad los filtros que se han creado para ese control.

Transportista: CARRIER, » Conductor: 1conductor

Documentos **Periodos de desplazamientos** **Filtros de búsqueda**

Lista de periodos de desplazamiento

Fecha de inicio dd/mm/yyyy Fecha de fin dd/mm/yyyy

escriba un término de para filtrar por destino Francia

+ Nuevo periodo de desplazamiento

← Página anterior página 1 de 1 Página siguiente → página: 1 resultados/página: 16 Aplicar

Destino	Fecha de inicio	Fecha de fin	País	Operaciones
Lyon	26/12/2016	10/01/2017	Francia	Actualizar Eliminar Documentos
Burdeos	13/09/2016	28/09/2016	Francia	Actualizar Eliminar Documentos
Marsella	01/07/2016	14/07/2016	Francia	Actualizar Eliminar Documentos

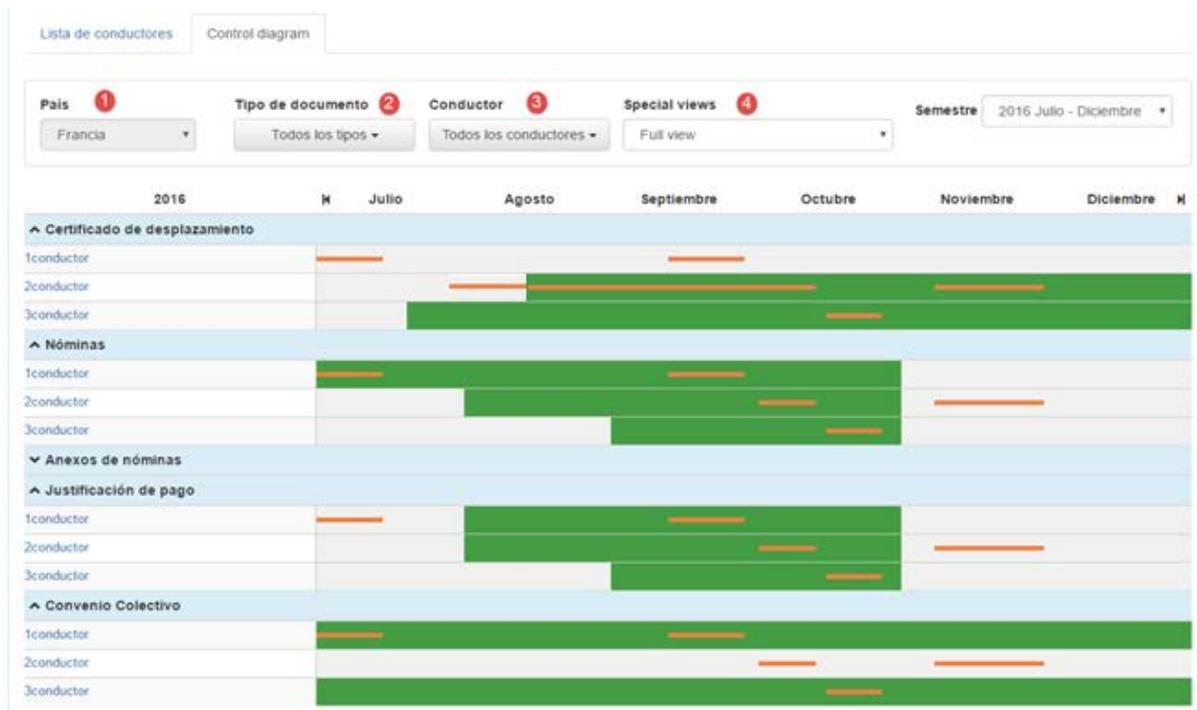
7. Diagramas de control

En la pestaña "Diagramas de control" **Diagramas de control** se puede visualizar, respecto de cada conductor y País, si la documentación subida al servidor cubre los "periodos de desplazamiento". Desde esta ventana se puede gestionar la "documentación" y "periodos de desplazamiento".

Este control con sus filtros sólo será útil si se han cumplimentado los "periodos de desplazamiento" de cada conductor.

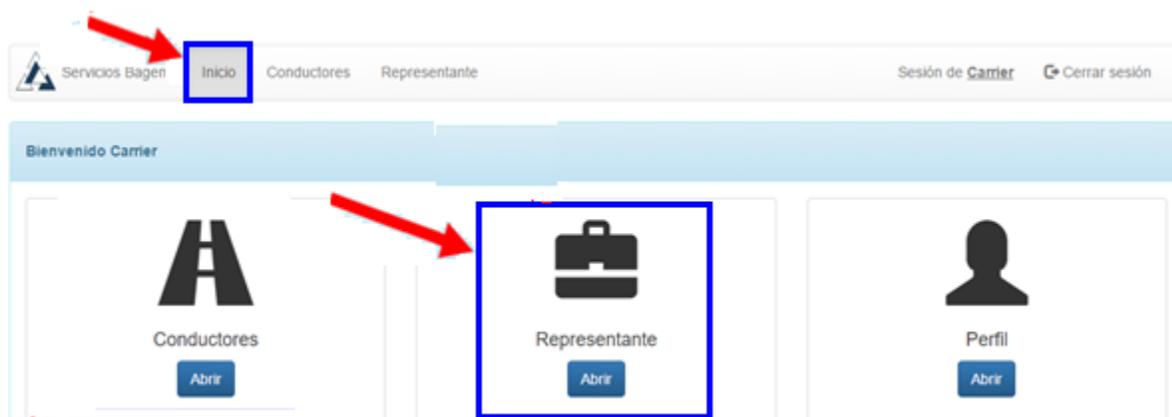
La **barra verde** indica que tiene documentación y el período que se cubre. Cuando no hay documentación en un periodo el espacio está vacío

Línea naranja indica los "periodos de desplazamiento" registrados de cada conductor desplazado.



- 1 Selección de país.
- 2 Tipo de documento. Abre una lista desplegable donde puede seleccionar los documentos que quiere consultar.
- 3 Conductor. Abre una lista desplegable donde se puede seleccionar el conductor o conductores que quieren consultar.
- 4 Búsquedas especiales. Abre una lista desplegable de filtros para seleccionar distintos plazos de caducidad para mostrar "documentos" próximos a caducar. Por ejemplo, ver los documentos que caducan dentro de 1 semana.

8. Representantes



La gestión de los representantes residentes en los Países donde se realizan los desplazamientos, que actúan de "enlace" entre el "transportista" y las autoridades de dichos Países, es realizada por SERVICIOS BAGEM. El documento del acuerdo de representación es subido por SERVICIOS BAGEM al servidor y está a disposición del transportista.



La documentación asociada al conductor desplazado está a disposición del representante del país anfitrión correspondiente durante el periodo que se exige en dicho País después de finalizado el periodo de desplazamiento (18 meses en Francia, 24 meses en Italia).

Archivo	Válido desde	Válido hasta	Operaciones
DESIGNACIÓN REPRESENTANTE FRANCIA.pdf (81 KB)	01/07/2016	31/12/2020	Actualizar Eliminar

9. Perfil - Administrador de la cuenta y otros usuarios de la misma

Conductores [Abrir](#)

Representante [Abrir](#)

Perfil [Abrir](#)

La "credencial" (nombre y contraseñas) con la que se hace el "registro" de la cuenta es la del administrador de la cuenta. Con ella se pueden crear otras "credenciales" para asignarlas a otros usuarios de la misma cuenta, que podrán ejecutar cualquier acción respecto a dicha cuenta, excepto crear nuevas "credenciales" ya que no son administradores.

Nombre	Nombre completo	Correo electrónico	Operaciones
1usuario	1usuario	1usuario@usuario.com	Actualizar Eliminar
2usuario	2usuario	2usuario@usuario.com	Actualizar Eliminar

[← Cancelar / Volver](#) [Actualizar](#)

✓ Operación completada con éxito. Sus cambios han sido guardados.

Estos otros usuarios no administradores también pueden gestionar todos los datos, archivos del "transportista" y los "periodos de desplazamientos" de los conductores. Es recomendable que cada usuario de la cuenta utilice su propia "credencial" para acceder, ya que así el servidor registrar en un "log" la actividad realizada por el usuario.



10. Registro como AGENTE

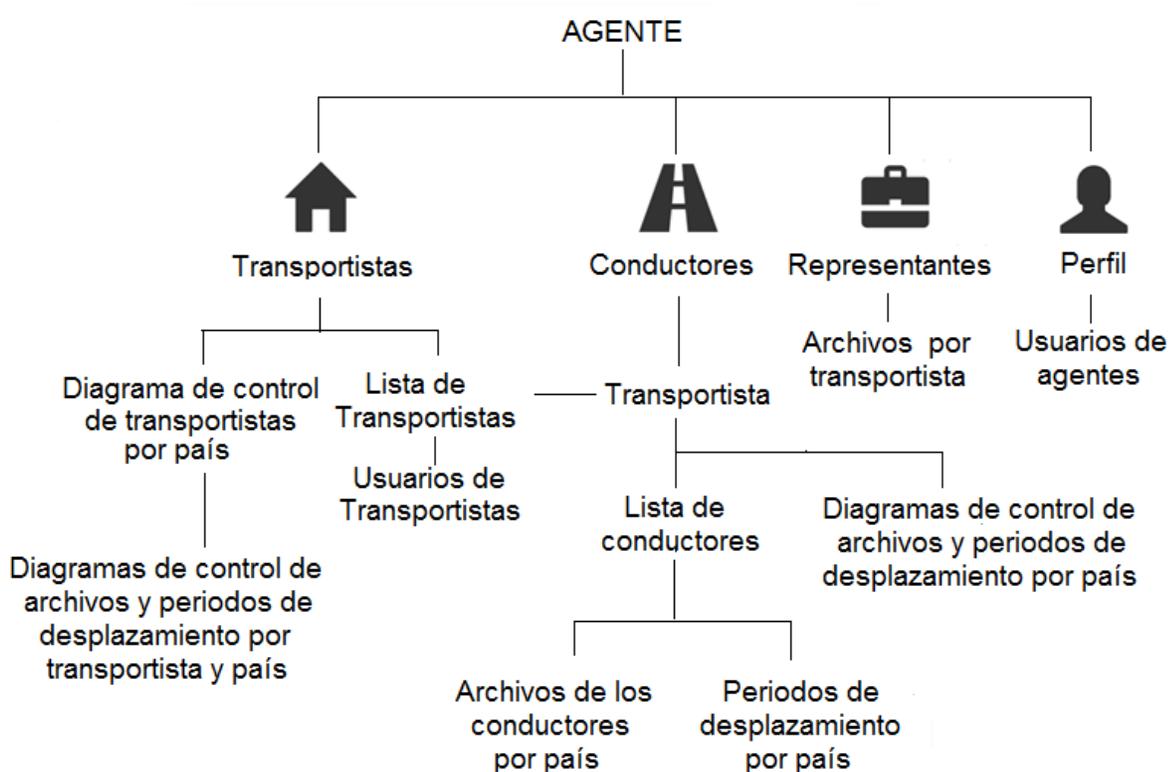
Los usuarios que se registran como "agentes" tienen las mismas funcionalidades indicadas para los "transportistas" más la de poder registrar y gestionar sus clientes como "transportistas" y asignarles "credenciales" (nombre de usuario y contraseña) para compartir con ellos la gestión.

Formulario de inscripción para actuar como ...

Por favor, seleccione su tipo de usuario

 <p>Transportista Gestionar su propia documentación Registro</p>	 <p>Agente Gestionar la documentación de sus clientes Registro</p>	 <p>Representante Representante como enlace con las Autoridades Registro</p>
---	---	---

SERVICIOS BAGEM proporciona a los "agentes" un sub-dominio en el servidor para poder personalizar la aplicación con su propio logo e imagen. De esta manera sus clientes van a acceder al servidor, bien a través de un "link" en el sitio web del "agente" o directamente al sub-dominio, aterrizando en una página con la imagen del "agente". Sin embargo, en la parte inferior de la página se indica que el servicio es facilitado por "SERVICIOS BAGEM" y que CIF, SL, es quien ha desarrollado la aplicación.





11. El AGENTE puede registrar y gestionar toda la documentación de sus clientes, pero estos últimos sólo pueden acceder a lo suyo

Un "agente" puede registrar y gestionar a sus clientes "transportistas" sin límite alguno y en cualquier momento asignarles, de forma provisional, una "credencial" (nombre de usuario y contraseña), que a su vez el "transportista" podrá cambiar por motivos de seguridad.

El "agente" también puede registrar a los conductores desplazados de los "transportistas", sus "*periodos de desplazamiento*", así como subir, actualizar y borrar "*documentación*" asociada al conductor de los "transportistas" que ha registrado.

Por el contrario, cada "transportista" con su "credencial" sólo tienen acceso a sus propios datos y documentos.

12. Administrador de la cuenta y otros usuarios de la misma

El usuario que se ha registrado como "agente" es el administrador de la cuenta de agente y el transportista registrado por él es el administrador de la correspondiente cuenta de transportista. Cada uno puede dentro de su respectivo ámbito, crear "credenciales" (nombre y contraseña) para otros usuarios de la respectiva cuenta, para sus empleados y colaboradores. Estos otros usuarios también pueden gestionar todos los datos y archivos de la cuenta, pero no son administradores de la misma, es decir, no pueden crear nuevas credenciales. Es recomendable que cada empleado utilice su propia credencial para que el servidor pueda registrar su actividad como usuario.
